# Forslag til en samværspolitik for AktivitetsJonglørerne

## 1. Formål med samværspolitikken

Samværspolitikken skal:

- Sikre trygge og udviklende rammer for alle børn og unge i AktivitetsJonglørerne
- Forebygge grænseoverskridende adfærd, mobning, vold og overgreb
- Beskytte både deltagere og frivillige mod misforståelser og utryghed
- Skabe en fælles kultur for respekt, ansvar og omsorg
- Understøtte foreningens formål om at fremme selvværd, tolerance og sociale kompetencer

Politikken gælder for:

- Alle frivillige inkl. bestyrelsen
- Deltagere (børn og unge)
- Forældre/værger
- Gæster og samarbejdspartnere ved foreningens arrangementer

## 2. Værdigrundlag

AktivitetsJonglørerne er et kreativt frirum for børn og unge.

Det betyder, at vi bygger vores samvær på:

- Respekt for forskellighed
- Anerkendende kommunikation
- Nysgerrighed frem for fordømmelse
- Tydelige voksne og trygge rammer
- Ansvarlighed – både individuelt og fælles

Vi accepterer ikke:

- Mobning (hverken fysisk, psykisk eller digitalt)
- Seksualiseret adfærd over for børn og unge
- Vold, trusler eller intimidering
- Nedværdigende sprogbrug
- Diskrimination på baggrund af køn, seksualitet, etnicitet, religion, handicap m.m.

# 3. Overordnede principper og ansvar

## 3.1 Voksenrollen

Frivillige og bestyrelsesmedlemmer har et særligt ansvar som voksne i foreningen. De skal medvirke til at skabe trygge, tydelige og respektfulde rammer for alle børn og unge.

Frivillige og bestyrelse skal derfor:

- Være bevidste om deres rolle som ansvarlige voksne og rollemodeller
- Handle professionelt og omsorgsfuldt – også i uformelle sammenhænge
- Reagere på bekymrende eller grænseoverskridende adfærd
- Sætte klare grænser på en rolig og respektfuld måde
- Undgå favorisering eller særlige, eksklusive relationer til enkelte deltagere

### Særligt om unge frivillige

Foreningen kan have unge frivillige tæt på deltagernes alder. Også her gælder, at:

- Den frivillige rolle indebærer et særligt ansvar, uanset alder
- Relationer til deltagere under 18 år skal være tydelige og inden for foreningens rammer
- Unge frivillige skal have støtte og sparring fra en ældre ansvarlig voksen

Aldersmæssig nærhed ændrer ikke ved kravet om tydelige og professionelle rammer.

### Grænser for relationer og kommunikation

Frivillige må ikke:

- Indgå i romantiske eller seksuelle relationer med deltagere under 18 år
- Have privat kommunikation med deltagere under 18 år, som er intim, seksualiseret, hemmeligholdt eller på anden måde grænseoverskridende
- Invitere enkeltbørn eller unge hjem eller mødes privat uden for foreningens rammer
- Indgå i relationer eller aftaler med børn og unge, som ikke tåler åbenhed over for andre voksne i foreningen

Mellem frivillige gælder tilsvarende, at kommunikation og adfærd ikke må være intim, grænseoverskridende eller præget af magtubalance. Hvis en relation eller kommunikation ikke er tydeligt frivillig og gensidig, skal der reageres.

Formålet er at beskytte både deltagere og frivillige gennem klare, gennemsigtige og ansvarlige relationer.

### Magtforhold og ansvar

I AktivitetsJonglørerne er der altid et asymmetrisk forhold mellem frivillige og deltagere. Frivillige har – uanset alder – et særligt ansvar, fordi de repræsenterer foreningen og har en rolle med autoritet, tillid og indflydelse.

Det betyder, at:

- Ansvaret for at sætte og overholde grænser altid ligger hos den frivillige
- Et barns eller en ungs samtykke aldrig kan stå alene, hvis relationen er præget af magt- eller afhængighedsforhold
- Frivillige skal være opmærksomme på, hvordan deres position kan påvirke relationer, kommunikation og beslutninger

Relationer mellem frivillige og deltagere må aldrig udvikle sig på en måde, hvor:

- Deltageren føler sig særligt udvalgt, afhængig eller forpligtet
- Der opstår loyalitetskonflikter
- Den frivillige bruger sin rolle til personlig, følelsesmæssig eller social fordel

Ved tvivl om grænser eller relationer skal den frivillige søge sparring hos bestyrelsen eller en anden ansvarlig voksen.

Formålet er at sikre, at foreningens aktiviteter altid foregår i en tryg og professionel ramme, hvor deltagernes trivsel vejer tungere end personlige relationer.

## 3.2 Børne- og straffeattester

For at sikre trygge rammer for børn og unge indhenter AktivitetsJongløreme både børneattest og straffeattest på alle frivillige i foreningen – herunder bestyrelsesmedlemmer.

Der indhentes attester på:
- Alle frivillige uanset position i foreningen.
- Andre voksne med fast og direkte kontakt med børn og unge

Attester indhentes, inden den frivillige påbegynder sit arbejde i foreningen.

Hvis en attest indeholder forhold, der vurderes uforenelige med arbejdet med børn og unge, kan personen ikke varetage opgaver i foreningen. Bestyrelsen foretager en konkret og saglig vurdering i hvert enkelt tilfælde.

Oplysninger behandles fortroligt og i overensstemmelse med gældende persondatalovgivning.

## 3.3 Rekruttering af frivillige

Rekruttering af frivillige i AktivitetsJongløreme sker ofte gennem personlige relationer og foreningens netværk.

Nye frivillige kan komme til foreningen:
- Gennem dialog med foreningen via sociale medier (fx Facebook)
- Som tidligere deltagere i foreningen
- Gennem relation til en eksisterende frivillig
- Gennem relation til en deltager eller forælder

Den indledende kontakt foregår typisk via skriftlig dialog, hvor forventninger, rolle og ansvar afklares. Når der er gensidig interesse og tillid, kan personen optages i foreningens frivilliggruppe.

Inden opstart som aktiv frivillig:
- Indhentes børne- og straffeattest
- Gennemgås samværspolitikken
- Gøres det tydeligt, hvilke rammer og ansvar der følger med rollen

Nye frivillige indgår i praksis sammen med øvrige frivillige, så de ikke står alene med ansvar i begyndelsen. Bestyrelsen følger løbende op på trivsel og tryghed.

Formålet er at sikre, at nye frivillige bliver en del af fællesskabet på en tryg og ansvarlig måde, samtidig med at foreningens kultur og værdier fastholdes.

# 4. Generelle samværsregler

## 4.1 Fysisk kontakt

Fysisk kontakt skal altid være:
- Naturlig
- Situationsbestemt
- Tydeligt accepteret af barnet/den unge

Eksempler på acceptabel kontakt:

- High-five
- Kram, hvis barnet selv tager initiativ eller tydeligt ønsker det
- Der skal altid være samtykke, ved fysisk kontakt.
- Trøst ved behov

Fysisk kontakt må aldrig:
- Have seksuel karakter
- Være skjult for andre
- Opleves grænseoverskridende

Hvis den ene part siger fra – stopper kontakten med det samme.

## 4.2 En-til-en-situationer

I AktivitetsJongløreme kan der i forbindelse med rollespil, værkstedsaktiviteter eller kreative forløb opstå situationer, hvor én voksen og ét barn midlertidigt befinder sig sammen. Det er en naturlig del af vores aktivitetstyper og skal kunne foregå trygt og forsvarligt.

Vi arbejder derfor med følgende principper:
- En-til-en-situationer må gerne forekomme, når de er fagligt eller aktivitetsmæssigt begrundede.
- Samvær foregår så vidt muligt i åbne eller synlige omgivelser, hvor andre kan komme forbi.
- Lukkede rum uden indsyn undgås, medmindre det er praktisk nødvendigt – og da med tydelig gennemsigtighed.
- Andre frivillige skal være bekendt med, at aktiviteten eller samtalen finder sted.

Ved samtaler eller situationer af mere personlig eller sårbar karakter:
- Orienteres en anden voksen i foreningen om, at samtalen finder sted.
- Noteres det kort, at der har været en samtale (uden følsomme detaljer), så der sikres gennemsigtighed og tryghed for både barn og frivillig.

Formålet er ikke at forhindre naturligt samvær, men at sikre tryghed, gennemsigtighed og klare rammer for alle.

## 4.3 Digital kommunikation og sociale medier

Kommunikation mellem frivillige og deltagere skal:
- Foregå via officielle kanaler (fx foreningens Discord, Facebook grupper, Facebook siden, Messenger-grupper eller mail)
- Være åben og gennemsigtig
- Have et fagligt/formålsbestemt indhold

Frivillige bør:
- Undgå private beskeder til enkeltbørn
- Ikke dele privat indhold
- Ikke følge mindreårige på private sociale medier

Mobning via sociale medier behandles på samme måde som fysisk mobning.

## 4.4 Digitale retningslinjer og deling af billeder

Deling af billeder og video skal ske ansvarligt og i overensstemmelse med gældende GDPR-regler.

Det betyder for den enkelte frivillige, at:

- Der må kun deles billeder af personer, hvis der foreligger samtykke.
- Billeder må ikke deles i private sammenhænge uden samtykke fra de afbildede.
- Der må ikke deles billeder, som kan virke udstillende, sårende eller kompromitterende.
- For deltagere under 18 år kræves forældres/værges samtykke. – Dette sker ved underskrift på medlemskartotekskortet.

Frivillige må ikke:

- Tage eller dele billeder af enkeltpersoner i sårbare situationer
- Dele billeder fra interne konflikter eller hændelser
- Tagge personer på billeder, uden samtykke på de sociale platforme.

Officielle billeder fra arrangementer deles via foreningens godkendte kanaler, eller til brug i markedsføringen.

Formålet er at beskytte deltagernes privatliv og sikre ansvarlig digital adfærd.

# 4.5 Påklædning

AktivitetsJongløreme er en forening for børn og unge, og påklædning skal afspejle, at vi er i et fællesskab med mindreårige deltagere.

Frivillige og deltagere skal:

- Være passende påklædt i forhold til alder og kontekst
- Undgå stærkt seksualiseret, nedværdigende eller stødende påklædning
- Have bryst, kønsdele og balder dækket i både in-game og off-game sammenhæng

Kostumer i rollespil må gerne være kreative og karakterbaserede, men må ikke være seksualiserede på en måde, der er uegnet i et børne- og ungemiljø.

Ved tvivl kan bestyrelsen eller Sikkerheds- og Trivselsgruppen træffe afgørelse.

Formålet er at sikre en tryg og alderssvarende ramme for alle deltagere.

# 4.6 Alkohol, rygning og rusmidler

AktivitetsJongløreme er en forening med børn og unge, og derfor gælder klare rammer:

- Frivillige må ikke indtage alkohol eller være påvirkede, når de har en ansvarlig funktion.
- Der indtages ikke alkohol under aktiviteter med deltagere under 18 år til stede.
- Rygning og brug af nikotinprodukter må ikke foregå blandt deltagere og skal ske i Frivillig området eller off-game, når vi er in-game. Ellers diskret og uden for børnenes umiddelbare opholdsområde.
- Euforiserende stoffer accepteres ikke i foreningens regi.

Ved sociale arrangementer uden deltagere under 18 år, er alkohol tilladt når arrangementet indbyder til dette. Rygning skal ske efter stedets eller arrangørenes retningslinjer.

Formålet er at sikre tydelig voksenrolle og trygge rammer.

# 4.7 Dating og intime relationer

Frivillige må gerne indgå i indbyrdes relationer eller dating, forudsat at:

- Relationerne er gensidige og frivillige
- De ikke påvirker det professionelle samarbejde
- De ikke skaber magtubalance eller utryghed i fællesskabet

Relationer mellem frivillige og deltagere under 18 år er ikke tilladt.

Hvis to frivillige indleder et forhold, forventes det, at:
- Samarbejdet i foreningsregi fortsat er professionelt
- Personlige konflikter ikke påvirker aktiviteter eller deltagere

Ved tvivl om habilitet eller magtforhold kan bestyrelsen inddrages.

# 5. Særlige situationer

## 5.1 Overnatning og arrangementer med særligt ansvar

AktivitetsJongløerne er en aktivitetsforening med flere forskellige typer af arrangementer. Forældre og værger har det fulde ansvar for egne børn under hele arrangementet – også ved overnatning.

Ved overnatning gælder derfor:
- Deltagere under 18 år skal overnatte sammen med en forælder eller værge.
- Forældre/værger har ansvar for barnets trivsel, behov og adfærd under hele arrangementet.
- Der skal være tydelig struktur omkring ro-tider i overensstemmelse med foreningens vedtægter §2 stk. 4
- Deltagere under 18 år skal have forældres/værges samtykke til overnatning, jf. vedtægterne, samt en forældre/værge over 18 år, der overnatter sammen med dem.

Frivillige har ansvar for aktiviteterne og de fælles rammer, men overtager ikke det individuelle forældreansvar.

Frivillige må ikke:
- Sove alene i telt eller lukket soveområde med et barn eller en ung, som de ikke selv er forælder eller værge for
- Være påvirkede, når de har en ansvarlig funktion
- Forlade deres funktion uden at sikre, at en anden ansvarlig voksen er orienteret

Formålet er at sikre klare og gennemsigtige ansvarsforhold under hele arrangementet.

## 5.2 Forebyggelse af grooming og overgreb

### 5.2.1 Hvad forstår vi ved grooming?

Grooming er, når en voksen gradvist opbygger tillid til et barn eller en ung med det formål at udnytte relationen seksuelt eller på anden måde grænseoverskridende.

Det kan ske:
- Gennem særlig opmærksomhed og favorisering
- Ved at skabe hemmeligheder, der ikke har relationer til rollespillet in-game
- Gennem private beskeder og digital kontakt
- Ved at isolere barnet fra andre

Grooming kan være subtil og foregå over længere tid.

### 5.2.2 Tegn på bekymrende adfærd

Vær opmærksom på hvis en frivillig:

- Søger meget kontakt til ét bestemt barn, der ikke har nogen in-game funktion
- Ofte er alene med det samme barn
- Giver særlige gaver eller privilegier
- Kommunikerer privat og hyppigt digitalt
- Optræder grænseoverskridende i sprog eller humor

Vær opmærksom på hvis et barn:

- Bliver pludseligt ændret i adfærd
- Virker utryg ved en bestemt voksen
- Taler om off-game hemmeligheder med en voksen
- Udviser seksualiseret adfærd, der ikke er alderssvarende

### 5.2.3 Vores forebyggende principper

Foreningen arbejder forebyggende ved at:

- Have tydelige regler for samvær
- Sikre gennemsigtighed i voksen-barn relationer
- Tale åbent om grænser
- Have klare procedurer ved bekymring
- Indhente børneattester

# 6. Hvis der opstår bekymring, mistanke eller viden

## 6.1 Interne bekymringer

Hvis en frivillig oplever:

- Bekymrende adfærd fra en anden voksen
- Bekymrende adfærd fra et barn
- En konkret mistanke om overgreb

Skal vedkommende:

1. Tage situationen alvorligt
2. Kontakte et medlem af bestyrelsen straks
3. Undlade selv at undersøge sagen yderligere

Bekymringer må aldrig ignoreres.

## 6.2 Hvis et barn betror sig

Hvis et barn fortæller om overgreb:

- Lyt roligt og uden at afbryde
- Undlad at stille ledende spørgsmål
- Lov ikke tavshed
- Sig, at du vil hjælpe
- Notér, hvad der er sagt

- Informér straks en fra bestyrelsen

Det er ikke foreningens opgave at efterforske – men at reagere korrekt.

## 6.3 Underretningspligt

Hvis der er mistanke om vold eller overgreb:
- Har vi pligt til at underrette kommunen
- Ved akut fare kontaktes politiet

Beslutning om underretning træffes af bestyrelsen – men alle voksne har personligt ansvar for at reagere.

# 7. Håndtering af krænkelser internt i foreningen

AktivitetsJongløreme skal være et trygt fællesskab for både deltagere og frivillige. Konflikter og krænkelser håndteres derfor sagligt, respektfuldt og struktureret.

## 7.1 Grundprincipper for håndtering

Ved konflikter mellem:
- Deltager og deltager
- Frivillig og deltager
- Frivillig og frivillig

gælder følgende principper:
- Begge parter høres
- Der lyttes uden forudindtagethed
- Situationen vurderes neutralt og sagligt
- Der tages udgangspunkt i handlinger – ikke personlige vurderinger

Formålet er at sikre en retfærdig og respektfuld proces, hvor alle oplever at blive taget alvorligt.

## 7.2 Mægling og proces

Ved konflikter eller krænkende adfærd:
1. Situationen standses, hvis den er igangværende.
2. Parterne adskilles ved behov.
3. En repræsentant fra bestyrelsen eller Sikkerheds- og Trivselsgruppen taler med de involverede parter hver for sig.
4. Der gennemføres – hvis relevant – en fælles samtale med henblik på afklaring og mægling.
5. Hændelsen dokumenteres kort og sagligt.

Mæglingen har til formål at:
- Skabe forståelse for situationen
- Genoprette tryghed
- Forebygge gentagelser

Sikkerheds- og Trivselsgruppen eller den udpegede repræsentant kan stå for den indledende dialog og mægling.

## 7.3 Beslutningskompetence

Det er udelukkende bestyrelsen, der kan træffe afgørelser om:

- Advarsel
- Midlertidig udelukkelse
- Permanent bortvisning
- Karantæne eller andre sanktioner

Afgørelser træffes i overensstemmelse med foreningens vedtægter §3 om advarsel, hjemsendelse og bortvisning

Bestyrelsen kan inddrage relevante oplysninger fra Sikkerheds- og Trivselsgruppen, men beslutningskompetencen ligger alene hos bestyrelsen.

## 7.4 Samarbejde og adfærd mellem frivillige

Frivillige er rollemodeller for foreningens kultur og værdier.

Der forventes, at frivillige:

- Behandler hinanden med respekt, ordentlighed og venlighed
- Opretholder en professionel og konstruktiv tone
- Samarbejder loyalt i foreningsregi

Interne off-game konflikter, uenigheder eller personlige relationelle problematikker må ikke:

- Diskuteres foran deltagere
- Udstilles i fællesområder
- Påvirke deltagernes oplevelse af tryghed

Uenigheder håndteres privat – i NPC-området eller et andet aftalt sted uden deltagere til stede.

Personlige sympatier eller antipatier må ikke være synlige i foreningens aktiviteter. Også ved uenighed forventes et professionelt samarbejde.

Ved vedvarende samarbejdsproblemer kan bestyrelsen eller Sikkerheds- og Trivselsgruppen inddrages med henblik på dialog, mægling og eventuel opfølgning.

Formålet med denne procedure er at sikre:

- Tryghed for deltagere
- Fair behandling af alle parter
- En ansvarlig og gennemsigtig beslutningsproces

## 7.5 Fælles ansvar for praktiske opgaver

Når frivillige tilmelder sig en praktisk opgave – herunder opsætning, nedtagning, oprydning eller andre fælles funktioner – forventes det, at opgaven udføres loyalt og aktivt.

Det indebærer, at:

- Man deltager aktivt i det arbejde, man har påtaget sig
- Man hjælper til i det omfang, man kan
- Man ikke trækker sig fra fællesopgaver uden aftale
- Man bidrager på lige fod med de øvrige frivillige

Foreningen bygger på fælles indsats. Det skal undgås, at få personer står med hovedparten af arbejdet, mens andre undlader at bidrage.

Hvis en frivillig er forhindret i at varetage en påtaget opgave – særligt ved større arrangementer som sommerrollespillet – er det den frivilliges eget ansvar at finde en afløser eller bytte opgaven med en anden frivillig. Dette skal aftales indbyrdes og meddeles den ansvarlige koordinator.

## 7.6 Hensyn og behov for pauser

Der tages naturligvis hensyn til individuelle behov, herunder:

- Fysiske skavanker
- Sygdom
- Psykiske udfordringer
- Andre behov for pauser

Det forventes dog, at:

- Man informerer mindst én anden frivillig, hvis man trækker sig fra en opgave eller har behov for pause
- Den informerede frivillig sikrer, at relevante øvrige frivillige får besked

Ved større arrangementer kan der være en informationstavle i NPC-området til interne beskeder, herunder ændringer i opgaver, pauser eller afløsning.

Formålet er at sikre gennemsigtighed, retfærdig arbejdsfordeling og respekt for både fællesskabet og den enkeltes behov.

## 7.7 Planlægningsgruppens ansvar

Planlægningsgruppen er en af foreningens arbejdsgrupper.

Planlægningsgruppen har det overordnede ansvar for koordinering af praktiske opgaver og vagter i forbindelse med foreningens arrangementer.

Planlægningsgruppen:

- Har ansvar for vagt- og opgaveplaner
- Laver lister over frivilliges opgaver til rollespillene
- Har overblik over hvilke frivillige der deltager, hvornår og hvilke arbejdsopgaver de har

Det er Planlægningsgruppen, der fordeler opgaverne, og som skal orienteres ved ændringer, bytning eller behov for afløsning.

Frivillige har ansvar for at overholde de aftaler, de indgår, og for at kommunikere rettidigt med Planlægningsgruppen, hvis der opstår ændringer.

Formålet er at sikre struktur, gennemsigtighed og en retfærdig fordeling af opgaver.

# 8. Brud på samværspolitikken

Overholdelse af samværspolitikken er et fælles ansvar.

Ved brud på politikken:

- Tager en repræsentant fra bestyrelsen eller Sikkerheds- og Trivselsgruppen en indledende dialog
- Begge parter høres sagligt og uden forudindtagethed

- Hændelsen dokumenteres

Bestyrelsen vurderer herefter det videre forløb.

Konsekvenser kan være:
- Mundtlig påtale
- Skriftlig advarsel
- Midlertidig suspension fra opgaver
- Udelukkelse fra aktiviteter
- Permanent bortvisning

Afgørelser træffes i overensstemmelse med foreningens vedtægter

Alle kan henvende sig til:
- Et bestyrelsesmedlem
- En repræsentant fra Sikkerheds- og Trivselsgruppen for råd, sparring eller indberetning.

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for opfølgning og for, at politikken håndhæves konsekvent og sagligt.

# 9. Ansvar og organisering

## 9.1 Bestyrelsens ansvar

Det overordnede ansvar for samværspolitikken ligger hos:
- Bestyrelsen

Formanden har særligt ansvar for:
- At politikken efterleves
- At handle ved bekymringer
- At sikre dokumentation

Alle frivillige har:
- Personligt ansvar for at reagere
- Pligt til at følge politikken

## 9.2 Arbejdsgrupper og tovholdere

Foreningen arbejder gennem forskellige arbejdsgrupper, der varetager konkrete opgaver i forbindelse med planlægning, afvikling og udvikling af foreningens aktiviteter.

Hver arbejdsgruppe har en tovholder, som er ansvarlig for koordinering af gruppens opgaver samt kontakt til relevante arbejdsgrupper og bestyrelsen.

Tovholderen har ansvar for:
- At sikre fremdrift i gruppens opgaver
- At koordinere indsatsen inden for den aftalte tidsramme
- At informere bestyrelsen ved udfordringer eller behov for afklaring

Deltagelse i en arbejdsgruppe indebærer ansvar for at bidrage aktivt og loyalt til de opgaver, gruppen har påtaget sig.

Arbejdsgrupperne refererer til bestyrelsen, som har det overordnede ansvar.

## 9.3 Sikkerheds- og Trivselsgruppen

Sikkerheds- og Trivselsgruppen har et særligt ansvar i forhold til fysisk sikkerhed og psykisk trivsel i foreningen.

Gruppen:

- Fungerer som kontaktpersoner under spil og arrangementer
- Arbejder med fysisk sikkerhed (fx kamp, bål, nattespil m.m.)
- Arbejder med psykisk trivsel (fx aftercare, stopord og konflikthåndtering)
- Medvirker til udarbejdelse og løbende opdatering af foreningens samværspolitik

Sikkerheds- og Trivselsgruppen kan stå for indledende dialog og mægling i konfliktsituationer, men beslutningskompetencen ligger altid hos bestyrelsen.

# 10. Implementering

Samværspolitikken:

- Gennemgås ved opstart af nye frivillige
- Udsendes til forældre
- Gøres tilgængelig på hjemmeside
- Gennemgås årligt på bestyrelsesmøde

Der afholdes minimum én årlig drøftelse af:

- Kultur
- Grænser
- Læringspunkter

# 11. Ikrafttrædelse

Samværspolitikken træder i kraft ved bestyrelsens vedtagelse og revideres minimum én gang årligt.